



„MY TEŻ MAMY PRAWO”



Nabór na stanowisko Pracownika Socjalnego

Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku ogłasza nabór na stanowisko

Pracownika Socjalnego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku – umowa zlecenie w ramach projektu „ My też mamy prawo” współfinansowanego ze środków EFS

I. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku pracownika socjalnego:

1. Wymagania konieczne:

1/ obywatelstwo polskie

2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych

3/ osoba nie skazana prawomocnie za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe,

4/ spełnia jeden z poniższych warunków :

- ma ukończone jednolite studia magisterskie lub wyższe studia zawodowe na kierunku praca socjalna
- posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych
- doświadczenie w pracy w projekcie w ramach EFS

2. Wymagania dodatkowe:

1/ znajomość ustawy o pomocy społecznej

2/ znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

3/ solidność i rzetelność,

4/ odpowiedzialność i terminowość,

II. Główne obowiązki pracownika socjalnego

Wykonywanie pracy socjalnej w ramach projektu systemowego



KAPITAŁ LUDZKI y ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego F
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





„MY TEŻ MAMY PRAWO”



1. Opracowanie kontraktu socjalnego do projektu
2. Ścisła współpraca z pracownikami socjalnymi
3. Współpraca z koordynatorem projektu, kierownikiem jednostki
4. Monitorowanie postanowień kontraktu
5. Upowszechnianie instrumentów aktywnej integracji, w tym promowanie środków z Europejskiego Funduszu Społecznego
6. Przygotowywanie miesięcznych list wypłat świadczeń
7. Wykonywanie zarządzeń i innych poleceń służbowych kierownika.

III. Kandydat na stanowisko objęte naborem składa następujące dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie,
4. dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata(świadectwa pracy),
5. oświadczenie o niekaralności,
6. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

IV. Forma i termin składania ofert:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys(CV), list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych(Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz.926)

2. Dokumenty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem " Konkurs na stanowisko Pracownika Socjalnego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku" w terminie do dnia 7 kwietnia 2010 roku w godzinach od 8.00 do 15.00 lub listem poleconym na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku Plac Słowiański 17, 82-



KAPITAŁ LUDZKI y ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego F
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





„MY TEŻ MAMY PRAWO”



200 Malbork (decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka)

3. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia,

4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie PCPR oraz tablicy informacyjnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku.



KAPITAŁ LUDZKI y ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego F
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

